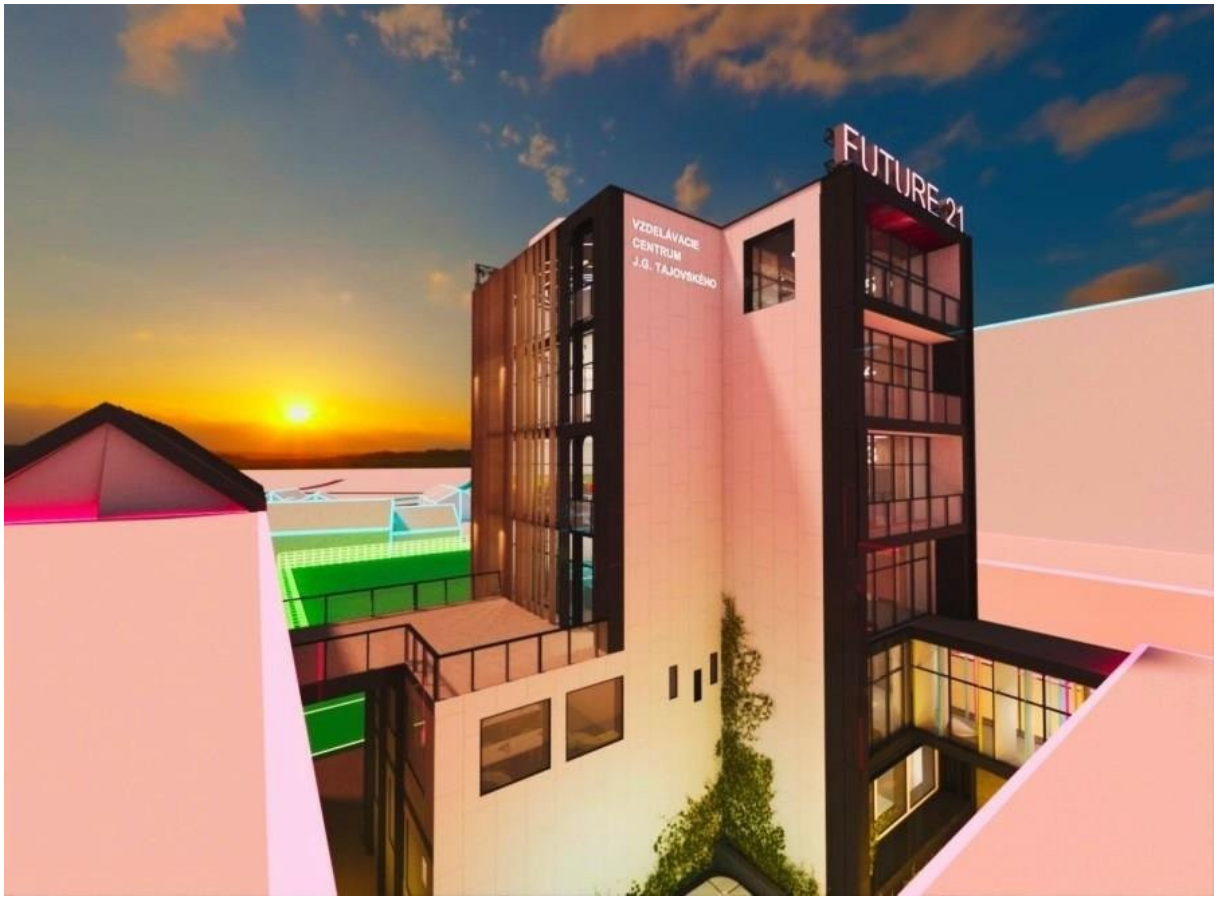
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Predpis je záväzný pre všetkých žiakov školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy



prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 22. 09. 2022

Mgr. Milan Pápay
riaditeľ školy

prerokovaný v rade školy dňa: 23. 09. 2022

Mgr. Iveta Čuková
predsa RŠ

Obsah

ÚVOD 2
ČLÁNOK 1 2
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA 2
ČLÁNOK 2 4
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA 4
ČLÁNOK 3 5
PRÁVA ŽIAKOV 5
ČLÁNOK 4 7
POVINNOSTI ŽIAKOV 7
ČLÁNOK 5 8
PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA 8
A. Správanie žiakov na vyučovaní a v ŠKD 9
B. Správanie žiakov cez prestávky 10
C. Správanie žiakov v školskej jedálni 11
D. Žiakom nie je dovolené 11
ČLÁNOK 6 12
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV 12
ČLÁNOK 7 13
ZÁSADY PRE OSPRAVEDLŇOVANIE ŽIAKOV 13
ČLÁNOK 8 19
ŠKOLSKÝ PARLAMENT 19
ČLÁNOK 9 20
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA 20
ČLÁNOK 10 21
POCHVALY A OCENENIA 21
ČLÁNOK 11 22
OPATRENIA VO VÝCHOVE 22
ČLÁNOK 12 26
HODNOTENIE ŽIAKOV 26
ČLÁNOK 13 26
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY 26
ČLÁNOK 14 28
ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ 28
ČLÁNOK 15 29
NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY ZO STRANY ŽIAKA 29
ČLÁNOK 16 29
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 29

ÚVOD

Riaditeľ školy vydáva „ŠKOLSKÝ PORIADOK“ v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Ústavou Slovenskej republiky so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, s vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka, s Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a šikanovaniu žiakov v školách a školských zariadeniach, s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl a s rešpektovaním Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom.

Školský poriadok je internou školskou normou záväznou pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

Zákonný zástupca žiaka a žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Základná škola Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, Banská Bystrica (ďalej len ZŠ) v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3. školského zákona.

ČLÁNOK 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Žiaci a učitelia ZŠ majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv, sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole i na akciách usporadúvaných školou.
2. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.
3. Všetci žiaci a pedagogickí pracovníci školy sú povinní poznať a zachovávať pravidlá školského poriadku.
4. Školský poriadok bude verejne sprístupnený v každej triede a v zborovni. Žiaci s ním budú oboznámení na prvej triednickej hodine, rodičia na prvom zasadnutí združenia rodičov triedy.
5. Súčasťou tohto poriadku sú pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
6. Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety

na doplnenie je treba odovzdať zástupcom riaditeľa školy.

ČLÁNOK 2

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Budova školy sa v pracovných dňoch otvára ráno o 06.30 hod. Vyučovanie začína o 07.45 hod. Počas vyučovania a prestávok je budova zamknutá, žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa, príp. zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom žiaka. Každý žiak má možnosť využiť 30 minútovú obedňajšiu prestávku na obed, oddych a relaxáciu. Školský klub je v prevádzke od 06.30 – 16.30 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných zamestnancov školy. Každá cudzia osoba, ktorá vstúpi do budovy školy, je povinná preukázať sa na požiadanie platným dokladom totožnosti. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú učitelia dozor na chodbách a vo vestibule podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich zamestnancov.
2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec.
3. Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
4. Na vyučovanie žiaci prichádzajú od 7.30 do 7.40 hod. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť chodia žiaci 5 min. pred začiatkom činnosti.
5. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je určený čas, sa nesmú zdržiavať v budove školy. Do 7.30 hod. vstupujú do školy len žiaci prihlásení v ŠKD. Žiakom, ktorí dochádzajú do školy autobusmi, môže v zimných mesiacoch RŠ udeliť výnimku.
6. Žiak je povinný byť presný a chodiť na vyučovanie včas. Budova školy sa uzamkne o 7.45 hod. Po tomto čase vpustí o 7.55 hod. poverená dozor konajúca osoba (upratovačka, školník, učiteľka...) oneskorených žiakov do budovy školy. Oneskorených žiakov, ktorí sa nepreukážu ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. nepredložia potvrdenie od lekára, je učiteľ povinný bezodkladne zapísať do elektronickej triednej knihy a uviesť čas príchodu žiaka na vyučovanie.
7. Žiakom, ktorí majú neospravedlnené oneskorené príchody za klasifikačné obdobie, zaznamená triedny učiteľ túto absenciu, ktorá bude riešená v zmysle tohto školského poriadku. Rovnako sa bude postupovať, pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na vyučovacie hodiny v priebehu dňa (obed v školskej jedálni a pod.).
8. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	PRESTÁVKA
1.	7:45	8:30	10 minút

2.	8:40	9:25	15 minút
3.	9:40	10:25	10 minút
4.	10:35	11:20	10 minút
5.	11:30	12:15	10 minút
			obed žiaci 1. stupňa
6.	12:25	13:10	obed žiaci 2. stupňa 30 minút
7.	13:40	14:25	10 minút

9. Pri presunoch na vyučovanie, exkurzie, kurzy a pod. sa žiaci riadia bezpečnostnými pravidlami a pokynmi vyučujúcich, resp. poverených vyučujúcich.

10. Pri odchode z budovy školy počas vyučovania je žiak povinný preukázať sa žiadosťou od zákonného zástupcu (napr. zápis v slovníku alebo v žiackej knižke) triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, ktorý má so žiakom vyučovanie. Žiadosť musí byť podpísaná zákonným zástupcom s potvrdením, že preberá za neho plnú zodpovednosť. Vyučujúci odovzdá priepustku triednemu učiteľovi.

11. Počas dištančného vzdelávania žiak nedochádza do školy a riadi sa informáciami pre dištančné vzdelávanie.

12. Žiaci prvého stupňa sa stravujú v čase od 11.20 hod. Žiaci druhého stupňa sa stravujú v čase od 13.15 hod. okrem tých, ktorým vyučovanie skočilo piatou vyučovacou hodinou.

13. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách, CE-TECH-u (v Centre techniky), telovýchovných a športových priestoroch a v externom prostredí.

14. Úradné hodiny v kancelárii školy sú pre žiakov denne cez veľkú prestávku a od 12.00 hod. do 14.00 hod.

ČLÁNOK 3

PRÁVA ŽIAKOV

V zmysle § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má žiak a jeho zákonný zástupca práva a povinnosti:

1. ***Každý žiak má právo** na:*

   a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
   b) bezplatné vzdelanie v základných školách,

c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
j) slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
k) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
l) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
m)ďalej má:

- právo na vzdelanie, ktoré má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti. Každý žiak sám je zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, svojím konaním a správaním nebráni ostatným spolužiakom získavať vedomosti,
- právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi,
- právo položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
- právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napríklad nárok na prestávku, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.),
- právo na stravovanie v školskej jedálni,
- právo na komunikáciu s pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom obojstranne v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky,
- právo byť zvolený svojou triedou do žiackeho parlamentu,
- právo na aktívne ovplyvňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom zvoleného zástupcu v žiackom parlamente,
- právo na komisionálnu skúšku,
- právo na zdôvodnenie hodnotenia a analýzu chýb v ústnych, písomných i grafických prácach,
- právo na zrozumiteľný výklad učiva, výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- právo na chybu a omyl a objektívne hodnotenie,
- právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti podľa vlastného záujmu a záľuby, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu,
- právo zúčastňovať sa súťaží organizovaných školou alebo reprezentovať školu na súťaži alebo podujatí vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti,
- právo sedieť na mieste, na ktorom sa dohodne s triednym učiteľom,
- právo na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
- právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia. Toto právo si môže žiak uplatňovať prostredníctvom komisie zloženej z výchovného poradcu –

predseda komisie, zástupcu žiackeho parlamentu, triedneho učiteľa, učiteľa, ktorý navrhuje opatrenie a zástupcu triedneho výboru. Iniciátorom zasadnutia je triedny učiteľ ešte pred konaním pedagogickej rady, na ktorej sa bude výchovné opatrenie prerokovávať. Komisia vypracuje odporučenie pre pedagogickú radu, ktorá ho prerokuje a následne dá RŠ návrh pre rozhodnutie,

- právo na prestup na inú školu po podaní ústnej alebo písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- právo, spolu so zákonným zástupcom, obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na triedneho učiteľa alebo vedenie školy v prípade ak má žiak/zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty,
- právo na ochranu svojej osobnosti. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

2. *Žiak so* ***špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo****:*

a) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie,
b) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje,
c) na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023,
d) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

ČLÁNOK 4

POVINNOSTI ŽIAKOV

/školský zákon § 144 odst.4/

Žiak je povinný:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
c) prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým požiadavkám, udržiavať čistotu a poriadok. Topánky a vrchný odev (vetrovky, kabáty) sa ukladajú do uzamykateľnej skrinke. V škole sa žiaci pohybujú bez prikrývky hlavy. V prípade, že sa žiak neprezuje,

dostáva od vyučujúceho zápis do klasifikačného záznamu. Opakované zápisy sa riešia na pedagogickej rade výchovnými opatreniami (pokarhanie, znížená známka zo správania),

d) správať sa tak, aby svojím konaním nepoškodzoval dobré meno svojej školy, nielen na vyučovaní, ale aj počas školských prázdnin,
e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané a vrátiť ich do vopred dohodnutého termínu, stanoveným triednym učiteľom. V prípade straty je povinný kúpiť celý titul alebo odovzdať prekopírovaný exemplár,
f) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského za-riadenia,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
i) rešpektovať a dodržiavať bezpečnostné predpisy, ktoré je povinný dodržiavať i pri prechode na iné miesto, kde prebieha vyučovanie (plaváreň, klzisko...),
j) zdržiavať sa v odborných učebniach, v telocvični a posilňovni len v prítomnosti vyučujúceho a rešpektovať a dodržiavať bezpečnostné predpisy,
k) sa riadiť pokynmi uvedenými v BOZP (vopred stanovenými na triednických hodinách) a pedagogického dozoru na školských exkurziách, výletoch, vychádzkach a iných akciách poriadaných školou,
l) hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch,
m) plniť si povinnosti týždenníkov.

Týždenníci plnia nasledovné úlohy:

- nahlasujú vyučujúcim chýbajúcich žiakov,
- zotierajú tabuľu,
- oznamujú po 5 minútach od začiatku vyučovacej hodiny neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine vedeniu školy,
- prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
- kontrolujú čistotu v triede a vyloženie stoličiek po poslednej vyučovacej hodine.

ČLÁNOK 5

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
5. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívanie zdraviu škodlivých látok.
7. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, ďalej predmety rozptyľujúce jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov (hračky...).
8. **Zákaz mobilných telefónov v ZŠ /Duševné zdravie detí/** Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón (ďalej len MT). MT musí odložiť a uzamknúť do svojej skrinky. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Za stratu MT nesie zodpovednosť žiak.

A. Správanie žiakov na vyučovaní a v ŠKD

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy „pán – pani“. Pri prvom stretnutí s nimi počas dňa pozdraví každého zamestnanca „Dobré ráno – Dobrý deň“.
2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a konci vyučovacej hodiny tým, že vstanú. Tak zdravia všetky dospelé osoby - učiteľov, vedenie školy, návštevy. Sadajú si na pokyn učiteľa.
3. K spolužiakom a ostatným žiakom sa správa slušne, priateľsky. Urážanie, podceňovanie, vysmievanie, nadradenosť a pod. k iným žiakom sa považuje za šikanovanie.
4. Žiak je povinný osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať kompetencie poskytované základnou školou.
5. Žiak je povinný svojím konaním neobmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Počas vyučovania sa aktívne zapájať do práce na vyučovacej hodine, akceptovať pokyny vyučujúceho, nenarušovať svojím správaním prácu ostatných, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
6. Žiak je povinný pripraviť si pomôcky na vyučovaciu hodinu cez prestávku.
7. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok .
8. Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas i rozsah prestávok. Po skončení vyučovania si urobiť poriadok na svojom mieste a vyložiť stoličku.
9. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom vyučovacej hodiny.
10. Žiak je povinný počas neprítomnosti na vyučovaní využívať pomoc spolužiakov, prípadne

konzultovať s vyučujúcim a prebraté učivo doštudovať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o prebratom učive počas neprítomnosti v škole.

11. Žiak je povinný nosiť žiacku knižku a dať si zapísať každú známku, pochvalu, poznámku alebo iný zápis. Žiacku knižku predkladá učiteľovi na požiadanie.
12. Žiak je povinný dať podpísať zákonnému zástupcovi žiacku knižku minimálne 1 x za týždeň.
13. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je každý žiak oboznámený na triednickej hodine. Na hodinách v laboratóriách, odborných učebniach a telocvični sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, pokynmi učiteľa a zásadami bezpečnosti pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej a športovej činnosti. S predpismi a zásadami je každý žiak oboznámený na prvej vyučovacej hodine daného predmetu.
14. Žiaci 1.–4.ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.– 9.ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov, resp. môžu sa dohodnúť na inej forme (čakajú na učiteľa pred telocvičňou).
15. Žiak je povinný chrániť si vlastné zdravie a neohrozovať zdravie iných, udržovať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať a chrániť pred poškodením školský majetok, šetriť elektrickou energiou. Žiak je v plnom rozsahu zodpovedný za škody spôsobené z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je povinný ju finančne uhradiť.
16. Žiakovi je zakázané bez súhlasu vyučujúceho v čase vyučovania opustiť triedu.
17. Žiak nosí do školy len predmety, súvisiace s vyučovacím procesom. Škola nenesie zodpovednosť za prípadnú stratu alebo odcudzenie iných predmetov.
18. Žiak je povinný rešpektovať pravidlá a poriadok ŠKD. V prípade jeho nerešpektovania, bude žiak vyradený z ŠKD. Žiak bude vyradený z ŠKD aj z dôvodu neuhrádzania poplatkov včas, stanovených VZN zriaďovateľa.

B. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez malé prestávky nenavštevuje spolužiakov v iných triedach. Prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. V prípade potreby požiada dozor konajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
2. Cez veľkú prestávku sú žiaci aj mimo triedy v určených priestoroch (spravidla pred svojou triedou). Cez veľkú prestávku je zakázané zdržiavať sa na iných poschodiach. V prípade priaznivého počasia môžu využívať školský dvor, športový areál a terasy.
3. Žiak môže využiť nápojový automat. Nápoje zakúpené v automate skonzumuje výhradne pri automate. Žiakom je zakázané nosiť nápoje z automatu v plastových pohároch do tried.
4. Nevyrušuje ostatných spolužiakov hlučným a vyzývavým správaním, umožní im nerušene sa pripraviť na ďalšiu vyučovaciu hodinu, vyhýba sa neprimeranému fyzickému kontaktu so spolužiakmi, nebehá po triede ani po chodbe.

C. Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiakom je zakázané chodiť na obed v čase malej prestávky!
2. Žiak musí mať pri sebe čip k výdaju obeda. Stratu čipu je povinný bezodkladne nahlásiť vedúcej ŠJ. Povinnosťou žiaka je stratený čip nahradiť v plnej výške. Bez čipu nebude žiakovi vydaný obed, len na základe súhlasu vedúcej ŠJ.
3. Žiak vstupuje do jedálne disciplinovane bez aktovky s učiteľom z poslednej vyučovacej hodiny. Žiak je povinný rešpektovať pokyny dozorkonajúceho učiteľa, resp. zamestnanca ŠJ, zaradí sa do radu a nepredbieha ostatných.
4. Použitý riad odnáša k okienku a zanecháva za sebou čisté miesto. Počas obeda sa správa slušne, nevykrikuje a neničí majetok.
5. V prípade sústavného porušovania zásad stravovania bude žiak dočasne alebo úplne vyradený zo školského stravovania. Žiak bude vyradený zo stravovania aj v prípade neuhrádzania stravy a režijných poplatkov na prevádzku ŠJ v stanovenom termíne.

D. Žiakom nie je dovolené

- prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, návykové (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, prichádzať na vyučovanie a mimoškolské aktivity organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
  - Žiak pod vplyvom uvedených látok sa nesmie zúčastniť vyučovania, jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Prinesenie akejkoľvek drogy do školy a jej šírenie medzi žiakmi sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a trestá sa v zmysle opatrení proti šíreniu drog v školskom prostredí.
  - V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky.
  - V prípade, ak sa požitie alkoholu alebo nelegálnej drogy potvrdí, vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, resp. zníženú známku zo správania.
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamerový systém...),
- prejavovať akékoľvek násilie voči druhým osobám, rasizmus, diskrimináciu, verbálnu (ústna) a neverbálnu (písomná, symbolická) propagáciu a podporu hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov, šíriť pornografiu. Akékoľvek porušenie tohto bodu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a o všetkých výchovných opatreniach rozhodne pedagogická rada,
- hrať hazardné hry,
- používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón, inteligentné hodinky a náramky. V prípade porušenia zákazu bude žiakovi udelený zápis do klasifikačného záznamu a bude povinný odovzdať predmet vyučujúcemu, rodičia si budú musieť vyzdvihnúť predmet osobne u konkrétneho vyučujúceho,

- sedieť na parapetoch, krytoch výhrevných telies, otvárať okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať akékoľvek predmety,
- podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- narúšať bezpečnosť školskej počítačovej siete,
- vymieňať si s inými žiakmi čipové prívesky na obed,
- meniť nastavenia počítačov a iných zariadení v odborných počítačových učebniach,
- prijímať v škole návštevy mimo zákonných zástupcov,
- nosiť do školy cenné a drahé predmety a neprimerane vysoké sumy peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto veci priniesol do školy,
- manipulovať s triednou dokumentáciou,
- zhotovovať akékoľvek zvukové i obrazové záznamy vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti i aktivít počas prestávok a zverejňovať znevažujúce fotografie alebo video na internetových stránkach,
- nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy), farbiť si nechty, vlasy, výrazne líčiť a aplikovať rôzne formy kožnej modifikácie.

ČLÁNOK 6

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. *Zákonný zástupca **má právo**:*

   a) *vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,*
   b) *žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,*
   c) *oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,*
   d) *byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,*
   e) *na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,*
   f) *zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,*
   g) *vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,*
   h) *byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.*

2. *Zákonný zástupca žiaka **je povinný**:*
   a) *vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,*
   b) *dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,*
   c) *dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,*
   d) *informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,*
   e) ***nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil**, /§ 144 ods.7 písm. e školského zákona/,*
   f) *zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.*

ČLÁNOK 7

ZÁSADY PRE OSPRAVEDLŇOVANIE ŽIAKOV

***Neprítomnosť žiaka** v škole:*

§ 144 ods. 9, 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

** Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimo-riadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.*

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA:

Od školského roka 2025/2026 nadobúda účinnosť **Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole**.

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008
Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

- mimoriadne udalosti v rodine alebo príprava a účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Od školského roka **2025/2026** sa v základnej škole zavádza **prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti** žiakov **z dôvodu ochorenia**. Cieľom zmeny je zabezpečiť dôslednejšiu evidenciu absencií a podporiť pravidelnú dochádzku žiakov. Nový režim vychádza zo zákona **č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)** a nadväzuje na ustanovenia týkajúce sa spôsobu ospravedlňovania neprítomnosti zo zdravotných dôvodov. Uvedený režim je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho uplatňovanie sa riadi nižšie uvedenými pravidlami.

Škola je povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** (ospravedlnených rodičom + ospravedlnených lekárskym potvrdením) určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie** vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, **lekárskym potvrdením**.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?
Prísnejší	■ ak neprítomnosť trvá viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**. ■ Ak žiak počas **polroka** vymešká viac ako **trojnásobok týždenného počtu** hodín podľa učebného plánu (ospravedlnených rodičom + ospravedlnených lekárskym potvrdením).

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), **riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje**:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže základná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého sa žiak vzdeláva.

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

Žiak

- si zavedie na začiatku školského roka žiacku knižku (ďalej ŽK), v ktorej bude uvedené jeho meno, trieda, školský rok, podpis triedneho učiteľa a pečiatka školy. Do ŽK sa budú zapisovať všetky ospravedlnenia od lekára a žiadosti zákonného zástupcu žiaka o uvoľnenie z vyučovania za účelom lekárskeho vyšetrenia,
- ak sa ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje žiakovi, príp. rodičom žiaka, inej fyzickej osoby na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná,
- pri návrate na vyučovanie predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie zapísané v ŽK, resp. v slovníku v deň nástupu na vyučovanie, najneskôr **do dvoch dní**. Dodatočne predložené potvrdenie (po 2 dňoch) nebude triedny učiteľ akceptovať,
- ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu.

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- nemôže žiaka ospravedlňovať prostredníctvom elektronickej žiackej knižky z dôvodu overenia – verifikácie podpisu zákonného zástupcu, resp. lekára,
- požiada písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka, ak je vopred známy dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- je povinný **bez zbytočného odkladu oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese, a to do 10.00 hod. nasledujúceho dňa od začiatku neprítomnosti.** Oznámenie je možné uskutočniť telefonicky alebo e- mailom triednemu učiteľovi, vedeniu školy či sekretariátu školy. Zákonný zástupca je povinný oznámiť najneskôr do 2 dní dôvod neprítomnosti žiaka. Dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v zmysle § 144 Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa uznáva, najmä je definovaný v ods. 9,10,
- dbá na dôsledne zaznamenané lekárske potvrdenie, ktoré musí byť riadne zaznamenané predovšetkým v žiackej knižke, resp. v slovníku,
- napíše písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania do ŽK, skontaktuje sa s triednym učiteľom telefonicky alebo príde pre žiaka osobne a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy. Ospravedlnenia nezapísané v ŽK nebudú akceptované a takéto absencie budú neospravedlnené! **Potvrdenia od lekára podpíše i zákonný zástupca**. Ak je vopred známy dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovacieho procesu. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do **troch** dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- v prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca neoznámi v stanovenom termíne dôvod neprítomnosti žiaka**, je povinný hneď (tretí deň neprítomnosti) sa telefonicky skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka alebo mu poslať oznámenie o neprítomnosti žiaka,**
- v prípade, že zákonný zástupca žiaka nereaguje na oznámenie, požiada triedny učiteľ riaditeľa školy, aby vyzval zákonného zástupcu na predloženie dôvodu žiakovej neprítomnosti,
- ak do 5 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod neprítomnosti žiaka, riaditeľ školy pošle na príslušný úrad oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- dodatočne predložené lekárske potvrdenie (po 2 dňoch) nebude triedny učiteľ akceptovať,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,

- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Úlohy všetkých subjektov pri ospravedlňovaní sa vzťahujú rovnako na prezenčné i dištančné vzdelávanie.

UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA:

1. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch **uvoľniť z vyučovania:**
   - z **jednej vyučovacej hodiny** vyučujúci, s ktorým má hodinu, prípadne triedny učiteľ,
   - **na viac vyučovacích hodín** uvoľňuje triedny učiteľ,
   - z **jedného vyučovacieho dňa** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka môže uvoľniť triedny učiteľ,

   Kritériá uvoľňovania žiakov si vopred určí a zverejní v triede. Za toto rozhodnutie preberá zodpovednosť učiteľ, ktorý žiaka uvoľnil.
2. **Na dva a viac pracovných dní** žiaka v opodstatnených prípadoch môže uvoľniť z vyučovania **výhradne riaditeľ školy** po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. O uvoľnenie je nutné žiadať dostatočne vopred. Riaditeľ školy uvoľnenie žiaka konzultuje s triednym učiteľom (prospech, dochádzka a správanie žiaka).
3. Žiak, ktorý sa **nemôže v danom školskom roku zúčastňovať vyučovania** telesnej a športovej výchovy (ďalej len TSV) zo zdravotných dôvodov, predloží lekárske potvrdenie v prvý týždeň školského roka triednemu učiteľovi. Ak je oslobodený v priebehu roka, predloží potvrdenie ihneď.

   Až do vydania rozhodnutia riaditeľom školy o oslobodení od TSV sa žiak riadne zúčastňuje všetkých hodín telesnej a športovej výchovy. Vo vydanom rozhodnutí RŠ bude žiakova prítomnosť resp. neprítomnosť na vyučovaní TSV zdôvodnená.

   Potvrdenie o úľavách na TSV predkladá žiak vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy. Ak nemôže žiak cvičiť kratšiu dobu z dôvodu rekonvalescencie po chorobe, predloží o tom potvrdenie učiteľovi telesnej a športovej výchovy.
4. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sú najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadna udalosť v rodine, účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave, reprezentácia školy a práca žiaka na projektoch, príprava a účasť žiakov na súťažiach.
5. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní; počet dní určí ministerstvo školstva.
6. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením školského poriadku a je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia resp. zníženie známky zo správania.

NAHLASOVANIE ABSENCIE ŠKOLOU:

1. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo zákonný zástupca porušujú ustanovenia školského zákona – neprítomnosť sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ zasiela prostredníctvom riaditeľa školy zákonnému zástupcovi žiaka oznámenie o nedbalom plnení školskej dochádzky po 3 dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na

vyučovaní.

2. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky považuje neospravedlnená neúčasť na vyučovaní viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci.** Neospravedlnenú neúčasť žiaka trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci (t. j. 16 a viac) oznámi škola (odlúčené pracovisko oznámi škole) obci v zmysle § 5 ods.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, odboru sociálnych vecí, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.
3. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **60 hodín** za školský rok – škola má povinnosť hlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky na obec podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu žiaka – toto je riešené ako priestupok zákonného zástupcu žiaka /môžu byť zadržané rodinné prídavky a použité na nákup potravín/. Mesto tiež vyžaduje hradenie trov jednania.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **100 hodín** za školský rok – zanedbanie povinnej školskej dochádzky je riešené ako trestný čin zákonného zástupcu (ohrozenie mravnej výchovy podľa § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon))
5. Žiak, ktorý sa nemôže v danom školskom roku zúčastňovať vyučovania telesnej výchovy zo zdravotných dôvodov, predloží žiadosť zákonného zástupcu a lekárske potvrdenie v prvý týždeň školského roka na sekretariát školy. Ak je oslobodený v priebehu roka, predloží potvrdenie ihneď. Až do vydania rozhodnutia riaditeľom školy o oslobodení od telesnej a športovej výchovy (TSV), sa žiak riadne zúčastňuje všetkých hodín TSV. Po vydaní rozhodnutia sa žiak tiež zúčastňuje všetkých hodín TSV, ale necvičí.
6. Potvrdenie o úľavách na TSV predkladá žiak vyučujúcemu TSV. Ak nemôže žiak cvičiť kratšiu dobu z dôvodu rekonvalescencie po chorobe, predloží o tom potvrdenie učiteľovi TSV.
7. Škola poskytuje údaje o žiakoch ich rodičom alebo zákonným zástupcom a osobám, ktoré majú voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť vrátane dochádzky do školy, výsledkov hodnotenia, klasifikácie. Uvedenú povinnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy, najmä triedni učitelia.
8. Účasť žiakov na súťažiach a iných akciách školy povoľuje riaditeľ školy.
9. Po ukončení vyučovania, záujmovej činnosti v škole zodpovednosť za svoje dieťa v plnom rozsahu preberajú rodičia žiaka.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY:

1. Pred odchodom žiakov z triedy je žiak povinný skontrolovať čistotu v triede a v lavici, urobiť poriadok okolo svojho pracovného miesta, vyhodiť smeti a odpadky.
2. Službukonajúci žiaci očistia tabuľu, zatvoria okná (len spodné). Skontrolujú, či sú uzatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá. Po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby trieda, učebňa, odborná učebňa zostali v poriadku. Žiaci majú **prísne zakázané vystupovať na parapety** z dôvodu zatvárania okien.
3. Žiaci triedu opustia na pokyn učiteľa. Presunú sa s učiteľom do školskej jedálne na obed. Učiteľ je povinný doviesť žiakov až k výdajnému okienku. Žiaci, ktorí nechodia na

stravovanie v ŠJ, po prezlečení a prezutí opustia budovu školy.

4. Zákonnému zástupcovi žiaka sa neodporúča plánovať rekreačné a dovolenkové pobyty počas trvania školského roku. Žiadosti budú posudzované riaditeľom školy individuálne.
5. Žiak prvého stupňa ktorý nenavštevuje ŠKD je povinný po ukončení vyučovania opustiť budovu školy. Zákonný zástupca žiaka zodpovedá za včasné vyzdvihnutie svojho dieťa zo školy. Ak zákonný zástupca žiaka súhlasí s odchodom svojho dieťaťa zo školy bez sprevádzajúcej osoby je povinný odovzdať škole prehlásenie o uvedenom odchode dieťaťa zo školy.

ČLÁNOK 8

ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Školský parlament ustanovený podľa § 26 zákona 596/2003 Z. z. Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a má tieto práva a kompetencie:
   a) právo byť informovaný o pláne práce školy,
   b) právo podávať návrhy na použitie časti finančných prostriedkov rodičovského združenia, ktoré sú určené pre žiakov,
   c) právo podávať návrhy na zmenu či doplnenie vnútorného poriadku školy,
   d) právo podávať návrhy na estetizáciu interiéru školy,
   e) právo obrátiť sa na vedenie školy v prípade nerešpektovania práv dieťa-ťa či ich porušovania zo strany pedagógov či spolužiakov,
   f) právo organizovať po dohode s vedením školy podujatia, akcie a súťaže pre žiakov,
   g) právo informovať o svojej činnosti a pripravovaných podujatiach prostredníctvom školského rozhlasu, nástenných novín, integrovanej stránky školy a lokálnej televízie,
   h) podávať návrhy na úsporu energií a ochranu majetku školy a aktívne sa na nich podieľať.
2. Školský parlament je orgán slúžiaci pre žiakov ZŠ JGT.
3. Školský parlament sa pri svojej činnosti riadi ustanoveniami určenými v § 26 zákona 596/2003 Z. z. Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Školský parlament sa stretáva podľa potreby a podľa aktuálnych prebiehajúcich akcií, ktoré sa konajú v škole či v meste aspoň 1-krát za mesiac. Zasadnutia sú zvolávané predsedom/predsedníčkou školského parlamentu. Počas vyučovania môže zasadnúť len 1 hodinu v mesiaci. Zo zasadnutia sa zostavuje zápisnica.
4. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy

vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, podáva návrhy na mimoškolskú činnosť i podujatia, ktoré zároveň organizuje. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

5. Úlohou zástupcov jednotlivých tried je podávať návrhy, nápady, sťažnosti či projekty za svojich spolužiakov. Školský parlament pomáha pri organizácii školských kultúrnych akcií, súťaží, charitatívnych zbierok a rieši aktuálne problém žiakov školy. Školský parlament riešenia a návrhy konzultuje s vedením školy. Na zasadnutiach sa zúčastňuje pravidelne aj zástupca pedagógov – koordinátor školského parlamentu.

VEDENIE ŠKOLY akceptuje požiadavku Žiackeho parlamentu – využívanie malých prestávok, čím sa upravuje bod 1 nasledovne:

- **žiaci počas malých prestávok môžu využívať priestory pred svojou triedou na stretnutia s inými spolužiakmi a inú formu oddychu - relaxu, za predpokladu, že sa budú správať v súlade so školským poriadkom a žiacky parlament bude ná- pomocný dozor konajúcim učiteľom pri zabezpečovaní a eliminácií nežiaducich prejavov správania sa žiakov,**

- **v prípade správania sa žiakov v rozpore s jednotlivými ustanoveniami školského** poriadku **opätovne nadobudne platnosť bod 1 v plnom rozsahu. Táto skutočnosť bude oznámená žiakom prostredníctvom ŽP.**

ČLÁNOK 9

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. Stupňom **1** – **veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom **2** – **uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku. Čl. 10, ods. 6, písm. a.

6. Stupňom **3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Čl. 10, ods. 6, písm. b.

7. Stupňom **4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Čl. 10, ods. 6, písm. c.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka aj internetovej žiackej knižky.

ČLÁNOK 10

POCHVALY A OCENENIA

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa základnej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva Slovenskej republiky.

3. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

4. Žiakovi môžu byť počas štúdia na základnej škole udelené, okrem priebežného hodnotenia, aj nasledovné formy hodnotenia v podobe pochvál a ocenení:

A. Pochvala môže byť udelená

1. **triednym učiteľom** za:

   a) vzornú dochádzku, výborný prospech,
   b) pomoc triednemu učiteľovi pri organizovaní akcií,
   c) aktivitu a upevňovanie medziľudských vzťahov,

2. **riaditeľom školy** za:

   a) reprezentovanie školy aktívnou účasťou v mestských, krajských, oblastných, celoslovenských súťažiach, na ktoré žiaka vysiela škola, ale aj v tých, v ktorých sa žiak zúčastňuje dobrovoľne bez toho, aby organizátorom a vysielateľom bola ZŠ,

b) za mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach (umenie, šport, reprezentácia a propagácia školy... atď.),
c) za vynikajúce študijné výsledky.

B. Ocenenie – Cena Riaditeľa školy – je udeľovaná riaditeľom školy za nasledovné činnosti:

1. odborná, vedecká,
2. umelecká,
3. športová,
4. humánny čin roka (prejav solidarity, pomoci iným...),
5. iné – cena žiakov, primátora mesta a pod.

a) Návrhy na nominovanie žiakov v jednotlivých oblastiach môžu podávať jednotlivé triedy, žiacky parlament, učitelia, riaditeľ školy, rodičia, ale aj široká verejnosť.
b) Návrhy sa podávajú písomne i so zdôvodnením.
c) O konečnom zostavení nominácií rozhodne komisia zložená z členov žiackeho parlamentu, OZ rodičia a priatelia ZŠ a pedagogického zboru.

ČLÁNOK 11

OPATRENIA VO VÝCHOVE

§ 10 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov

(1) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

(2) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

(3) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

(4) O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

(5) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 15 písm. b) - d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo v katalógovom liste žiaka.

(6) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Ďalej:

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
c) pokarhanie od riaditeľa,

d) znížená známka so správania.

2. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
3. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
4. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1 sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
5. **Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka**. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené žiakovi, oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
6. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

A) menej závažné previnenia:

1. opakované záznamy (zápisy) v pedagogickej dokumentácií,
2. neospravedlnená účasť na vyučovaní (oneskorené príchody a neospr. absencia 1–2 hodiny),
3. predčasné opustenie vyučovania bez súhlasu vyučujúceho,
4. znečisťovanie priestorov školy,
5. neslušné správanie na vyučovaní,
6. úmyselné ničenie učebníc, poškodzovanie pomôcok spolužiakov,
7. podvody pri ústnom alebo písomnom skúšaní (našepkávanie, ťaháky, odpisovanie),
8. znevažovanie práce spolužiakov (ničenie, poškodzovanie prác - výkresy, slohy, nástenky, postery...),
9. priestupky proti spolunažívaniu triedneho resp. školského kolektívu,
10. nerešpektovanie pokynov dozorkonajúcich učiteľov, resp. nepedagogických zamestnancov poverených vykonávaním dozoru,
11. rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní nevhodným komentovaním, činnosťami alebo používaním nepovolených predmetov (hračky a pod.),
12. vyhadzovanie predmetov z okna, neslušné pokrikovanie po okoloidúcich,
13. iné – podľa posúdenia pedagogickej rady.

Za viacnásobné opakovanie sa menej závažných previnení bude žiakovi znížené známka zo správania na **druhý stupeň**

B) závažné previnenia:

1. falšovanie lekárskych potvrdení,

2. falšovanie známok v pedagogickej dokumentácii alebo v žiackej knižke,
3. falšovanie podpisu rodičov na žiadankách a ospravedlnenkách,
4. krádež a vydieranie,
5. nerešpektovanie bezpečnostných predpisov v odborných učebniach a manipulácia s chemikáliami, hasiacimi prístrojmi, elektrospotrebičmi...,
6. fajčenie /cigarety, elektronické cigarety a iné/ v budove, areáli školy a na akciách organizovaných školou,
7. ničenie a poškodzovanie školského a iného majetku /úmyselné aj neúmyselné/, je žiak povinný škodu v plnom rozsahu nahradiť,
8. používanie mobilného telefónu alebo rôznych prehrávačov počas vyučovania,
9. zhotovovať akékoľvek zvukové i obrazové záznamy vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti i aktivít počas prestávok,
10. šikanovanie,
11. verbálna (ústna) a neverbálna (písomná, symbolická propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa §260 Trestného zákona,
12. zverejňovanie kompromitujúcich alebo inak nevhodných materiálov na sociálnych sieťach (napr. Facebook),
13. iné – podľa posúdenia pedagogickej rady.

Za opakované závažné previnenia bude žiakovi znížené známka zo správania na **tretí stupeň**.

C) zvlášť závažné previnenia a previnenia, ktoré budú riešené v zmysle § 58, ods.3 školského zákona

1. úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov, vulgárne vyjadrovanie, urážanie a nadávanie učiteľom a zamestnancom školy,
2. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
3. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy. hrubé, vulgárne a arogantné správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
4. požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
5. nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy a iné,
6. iné – podľa posúdenia pedagogickej rady.

Za závažné previnenia bude žiakovi znížené známka zo správania na **štvrtý stupeň**.

Jednotlivé vymedzené dôvody, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku budú posudzované a prerokované individuálne na zasadnutiach pedagogickej rady. Riaditeľ školy rozhodne o udelení príslušného výchovného opatrenia žiakovi.

Ochranné opatrenie (§ 58, ods. 3 školského zákona):

Pri zvlášť závažnom previnení riaditeľ školy bezodkladne privolá na **náklady zákonného zástupcu**

a) zákonného zástupcu,
b) zdravotnú pomoc,
c) policajný zbor.

1. **Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa**:

a) za 2-3 zápisy v klasifikačnom zázname alebo ústna informácia učiteľov podaná na zasadnutí pedagogickej rady,
b) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
c) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
d) za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie,
e) e) iné – podľa druhu previnenia.

2. **Pokarhanie od riaditeľa školy**:

a) za 3 a viac zápisov v pedagogickej dokumentácií,
b) neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní za 1 - 6 hodín,
c) za podvádzanie a klamstvo,
d) za opakované neslušné správanie sa.

Udelenie výchovného opatrenia z dôvodu neospravedlnených hodín alebo neskorých príchodov na vyučovanie

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenia
1	■ Napomenutie triednym učiteľom - zapísané v klasifikačnom zázname, zapísané formou poznámky v predmete Správanie na EDUPAGE
1–4 hodiny	■ Pokarhanie triednym učiteľom – zapísané v klasifikačnom zázname a triednom výkaze
1 deň (5–6 hodín)	■ Pokarhanie riaditeľom školy – zapísané v katalógovom liste žiaka
2–5 dní	■ 2. stupeň zo správania
5–10 dní	■ 3. stupeň zo správania
viac ako 10 dní	■ 4. stupeň zo správania rieši pedagogická rada

Pri udelení výchovného opatrenia z dôvodu opakujúcich sa neskorých príchodov na vyučovanie sa postupuje nasledovne: Triedny učiteľ alebo vyučujúci, na ktorého hodinu žiak prichádza neskoro, udelí žiakovi výchovné opatrenie podľa počtu neskorých príchodov (nespočítava sa počet minút meškania!!!) podľa tabuľky (nasledujúca):

Počet neskorých príchodov *(nespočítava sa celkový čas)*	Výchovné opatrenia
1–2	■ Napomenutie triednym učiteľom - zapísané v klasifikačnom zázname, zapísané formou poznámky v predmete Správanie na EDUPAGE
3–5	■ Pokarhanie triednym učiteľom – zapísané formou poznámky v predmete Správanie na EDUPAGE
6–9	■ Pokarhanie riaditeľom školy – zapísané v triednom výkaze
10–15	■ 2. stupeň zo správania.
16 a viac	■ 3.stupeň zo správania

3. V prípade, že uložené výchovné opatrenie neviedlo k náprave a opakuje sa, pri ďalšom porušení sa stupeň opatrenia zvyšuje. **Pre rozhodovanie o stupni uložených výchovných opatrení sa vždy posudzuje celé štúdium, nielen jednotlivý školský rok.**
4. Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy.

ČLÁNOK 12

HODNOTENIE ŽIAKOV

Postup hodnotenia žiakov ZŠ upravuje:

- **Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**
- **Kritériá hodnotenia žiakov vypracované pedagogickými zamestnancami školy.**

Kritériá hodnotenia žiakov sú zverejnené v každej triede a na webe školy..

ČLÁNOK 13

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak základnej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
   a) je skúšaný v náhradnom termíne,*
   b) má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa

vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie,
c) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
d) vykonáva opravnú skúšku,
e) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
f) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
g) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
h) má povolené individuálne vzdelávanie,
i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie,
j) ukončuje vzdelávanie v základných školách na získanie stupňa vzdelania.

**** /Žiak je skúšaný v náhradnom termíne na základe jeho ospravedlnenej/neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní. Príčiny neúčastí a jej dĺžku prerokuje pedagogická rada a odporučí resp. neodporučí preskúšanie v náhradnom termíne***

2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku , žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích, predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. d).
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
5. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. b) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. Vykonanie komisionálnej skúšky môže navrhnúť aj vyučujúci v prípade, ak nie je možné žiaka v príslušnom klasifikačnom období z daného predmetu objektívne hodnotiť.
7. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
8. O povolení vykonať komisionálnu skúšku okrem odseku 1, písm. i) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
9. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučo-

vací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.

ČLÁNOK 14

ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

1. Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.
2. Záujmová činnosť v našej škole sa realizuje sa ako: - krúžková činnosť, - mimoškolská činnosť jednotlivých predmetových komisií, - činnosť v záujmových skupinách – školská kapela, dobrovoľníci, mladí záchranári, a pod.
3. Každý žiak má právo navštevovať záujmovú činnosť podľa svojho záujmu a veku.
4. Záujmová činnosť: - je prevádzkovaná v priebehu celého školského roka, predovšetkým v mimovyučovacom čase, prípade potreby je možné stretávanie sa žiakov aj v období dní pracovného pokoja, školských prázdnin, po schválení riaditeľkou školy, - je poskytovaná v interných i externých priestoroch školy, prípadne v prírode, v zmysle legislatívneho a zdravotno-hygienického rámca. - sa riadi režimom, ktorý ustanoví vedúci krúžkovej činnosti po dohovore so žiakmi.
5. Žiaci sa zaraďujú do vzdelávacích krúžkov vždy na jeden školský rok. Triednemu učiteľovi na začiatku školského roka nahlásia záujem o činnosť v krúžku.
6. O zaradení žiaka na krúžkovú činnosť rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverený zástupca.
7. Počet zapísaných žiakov je najmenej 10 žiakov s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
8. V rámci záujmovej činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj odborné učebne, laboratóriá, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy. Činnosti sa môže uskutočniť aj v iných zariadeniach, napr. mestskej knižnici, na plavárni, klzisku a pod.
10. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
11. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy.
12. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci aktivity. Na začiatku činnosti poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.
13. Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg.

ČLÁNOK 15

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY ZO STRANY ŽIAKA

1. Žiak šetrne zaobchádza so zverenými učebnicami, školskými potrebami a školským majetkom.
2. Každé svojvoľné poškodenie nebo zničenie majetku školy, žiakov, učiteľov, či iných osôb hradí v plnom rozsahu žiak (resp. zákonný zástupca), ktorý poškodenie spôsobil.
3. Každý žiak zodpovedá za čistotu a poriadok svojho pracovného miesta v triede, v multimediálnych a odborných učebniach. Prípadné poruchy a nedostatky ihneď hlási predmetovému alebo triednemu učiteľovi.
4. Ak má žiak v užívaní šatňovú skrinku, udržuje ju počas školského roku v poriadku, prípadné poškodenie hradí sám (resp. zákonný zástupca).
5. Určení týždenníci zodpovedajú triednemu učiteľovi za to, že trieda, v ktorej skončili vyučovanie bude upratená, stoličky vyložené, okná pozatvárané a zhasnuté všetky svetlá.
6. Havárie a ďalšie zistené poškodenia vybavenia a inventára školy hlásia týždenníci vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
7. Povinnosti žiakov týkajúce sa ochrany majetku školy sú súčasťou tohto školského poriadku.

ČLÁNOK 16

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov i zamestnancov školy.
2. O školskom poriadku poučí triedny učiteľ žiakov školy na prvej triednickej hodine, zákonných zástupcov informuje triedny učiteľ na prvom rodičovskom združení. Žiak i zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť potvrdia podpisom.
3. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka a jeho zákonného zástupcu po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka.
4. Nedodržanie ustanovení v školskom poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia. O miere závažnosti porušenia školského poriadku a prijatých výchovných opatreniach rozhoduje riaditeľ školy.
5. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
6. Podnety na preskúmanie nedodržiavania školského poriadku môže podávať aj školský parlament.

7. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
8. Zmeny a doplnky v školskom poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou školy, radou školy i so školským parlamentom.
9. Školský poriadok s prílohami je prístupný k nahliadnutiu na serveri školy, v zborovni či sekretariáte školy.
10. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 22. 09. 2022 a zároveň stráca platnosť Školský poriadok platný od 01. 09. 2019.

Školský poriadok bol schválený v Pedagogickej rade školy, prerokovaný s radou školy a zverejnený dňa 23. 09. 2022.

Článok 7 – Zásady ospravedlňovania žiakov bol prerokovaný v pedagogickej rade 24.9.2025 Mgr. Iveta Čuková, riaditeľka školy.

V Banskej Bystrici dňa 24. 09. 2025